

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа села Арбашево муниципального района  
Аскинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
№ 6 от « 31 » мая 2014г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ с.Арбашево  
А.Ф.Аубакирова  
Приказ № 38 от « 31 » мая 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе по учебному предмету, курсу**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Типовым Положением об общеобразовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;
- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Уставом МБОУ СОШ с. Арбашево (далее – ОУ).

Образовательная программа- это нормативно- правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации - требований федеральных государственных образовательных стандартов; федерального компонента государственного стандарта общего образования, обязательного минимума содержания учебных программ. Учебная рабочая программа также определяет ценности и цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания, выявляет уровни и нормы оценки знаний обучающихся. Рабочая программа по учебному предмету, курсу общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для учащихся.

**2. Составление образовательной рабочей программы по предмету.**

Образовательная рабочая программа (рабочая программа) по предмету разрабатывается учителем на основе примерных программ, рекомендованных МО РФ, а также требований Федерального Государственного образовательного стандарта к преподаванию образовательной области.

Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

Титульный лист.

**1. Пояснительная записка**

- 1) Цели и задачи
- 2) Общая характеристика предмета
- 3) Общие результаты обучения на модель выпускника

- 4) Сведения о примерной программе или авторе
- 5) Сведения о УМК
- 6) Предпочтительные формы контроля
- II. Основное содержание предмета
- III. Требования к уровню подготовки обучающихся
- IV. Оценка достижений планируемых результатов, средства контроля, вопросы итогового контроля
- V. Тематическое планирование
- VI. Перечень учебно-методического обеспечения
- VII. Список литературы

#### **2.1. Титульный лист содержит:**

1. Название муниципального органа управления и образовательного учреждения;
2. Гриф согласования и утверждения программы;
3. Название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
4. Указание уровня, на которой изучается программа;
5. Ф.И.О. разработчика программы;
6. Название школы, в котором разработана программа;
7. Год составления программы.

#### **2.2. Пояснительная записка**

Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного курса. Указывается точное название примерной учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор(ы), место и год издания, но не ранее 2000 года).

Отмечается соответствие федеральному компоненту стандарта образования (по ступеням обучения) и распределение часов в образовательной области согласно Базисному учебному плану ОУ. Указать, в какую образовательную область входит предмет. Дать краткую характеристику сущности данного предмета, его функции, специфики и значения для решения целей и задач образования. Цели и задачи преподавания учебного предмета для каждой ступени обучения. Общая характеристика курса; Структура курса по уровням обучения; Обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения.

Логические связи данной дисциплины с другими дисциплинами, т.е. межпредметные и внутрипредметные связи.

Можно дать пояснения, обусловленные требованиями реализации школьного компонента по данному предмету.

Отразить особенности преподавания предмета учителем (ведущие идеи, авторская линия..)

Требования Федерального компонента Государственного стандарта образования (по уровням обучения).

Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом. Отмечается соответствие федеральному компоненту стандарта образования ( по уровням обучения) и распределение часов в образовательной области согласно Базисному учебному плану ОУ. Указать, в какую образовательную область входит предмет. Дать краткую характеристику сущности данного предмета, его функции, специфики и значения для решения целей и задач образования. Цели и задачи преподавания учебного предмета для каждого уровня обучения. Общая характеристика курса; Структура курса по уровням обучения. Обоснование отбора содержания и общей логики последовательности его изучения.

Примерные ( типовые ) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным ( типовым ) учебным программам.

Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных ( типовых ) учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

### **2.3. Требования к уровню подготовки**

Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

**2.4. Содержание образовательной программы.** Содержание учебного предмета, курса Рабочей программы включает краткое описание каждой темы. Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

Формирование содержания учебного курса осуществляется на основе следующих принципов:

1. Единства содержания обучения на разных его уровнях;
2. Отражение в содержании обучения задач развития личности;
3. Научности и практической значимости содержания образования;
4. Доступности обучения.

### **2.5. Требования к уровню подготовки по данному предмету.**

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном образовательном стандарте общего образования и примерной ( типовой ) учебной программе. Сформулировать требования к знаниям и умениям не только выпускников, но и учащихся каждого класса, т.е. что должен знать, уметь и использовать в практической деятельности и в повседневной жизни ученик.

### **2.6. Оценка достижений планируемых результатов, средства контроля, вопросы итогового контроля**

В данный раздел должны быть включены критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся по всем видам контроля: устные ответы, контрольные, самостоятельные, лабораторные, графические, практические и исследовательские работы, сочинения и изложения, контрольное списывание, диктанты, тестовые задания, зачеты, выразительное чтение текста наизусть. Данный раздел содержит пакет контрольно- измерительных материалов ( контрольных работ, тестов по классам и по темам ), включая материал для проведения устного экзамена по выбору во время промежуточной аттестации.

**2.7. Тематическое планирование** Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы на весь срок обучения ( таблица 1 ).

При описании содержания тем учебной программы устанавливается следующая последовательность изложения: №урока, дата по плану, факт. дата, название раздела, темы урока; по усмотрению учителя графа примечание ( оборудование

### **2.8. Перечень учебно-методических средств обучения**

Перечень учебно-методических средств обучения как компонент Рабочей программы

включают основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии); справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы), оборудование и приборы и т.п. Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

### **3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ**

**3.1.** Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением.

**3.2.** Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

**3.2.1.** Первый этап – до 28 августа – Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета школы (результаты рассмотрения заносятся в протокол);

Второй этап – до 31 августа – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

**3.2.2.** После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

**3.2.3.** Рабочая программа обновляется ежегодно.

### **4. Требования по оформлению рабочей программы: печатается Times New Roman №12 или 14.**

Рабочая программа выполняется на формате страницы А4 (210.297мм).

Поля обычные, шрифт: размер (кегель)-12 или 14.