

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Арбашево муниципального района
Аскинский район Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете школы
№ 4 от 26 сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Аубакирова Ф.А. Аубакирова
Приказ № 74 от 27 сентября 2014 г.

**Положение
о порядке приема граждан в образовательную организацию,
отчисления (выбытия) учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г №32.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане- дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Арбашево муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок приема граждан в образовательную организацию (далее – ОО)

2.1. Правила приема граждан в ОО определяется ОО самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Правила приема граждан в ОО для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанное ОО граждан, которые проживают на территории сельского поселения и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Закрепленным лицам, а также не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО.

В случае отказа в предоставлении места в ОО родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОО обращаются в Отдел образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан.

2.5. Прием граждан, закрепленных лиц в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОО независимо от уровня их подготовки. Учитель может проводить собеседование с ребенком в сентябре месяце с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.6. При приеме ребенка в ОО последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, приказом Отдела образования о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОО не позднее 10 дней с момента издания приказа Отдела образования размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОО, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Обучение детей в ОО, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.9. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

ОО может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес и место жительства ребенка и его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее.

При приеме в ОО на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс ОО для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если ОО закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме в школу подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.